



Obec Oldříšov
Slezská č.p. 135
747 33 Oldříšov



Výzva k předkládání žádostí k zásadám pro poskytnutí bezúročné zápůjčky z rozpočtu obce Oldříšov

Cílem programu je prostřednictvím návratné finanční výpomoci (dále jen „NFV“) zajistit předfinancování výměn nevyhovujících kotlů na pevná paliva za moderní zdroje tepla splňující podmínky 117. výzvy Operačního programu Životní prostředí v rámci specifického cíle 2.1 v domácnostech na území obce Oldříšov (dále jen „Obce“), a tím snížit emise skleníkových plynů a dalších znečišťujících látek do ovzduší a dosáhnout úspor energie v místě spotřeby.

Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):

Žadatelé o dotaci - osoba, která splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- jedná se o fyzickou osobou, která je vlastníkem nebo spoluvlastníkem rodinného domu na území Obce,
- žadatel má uzavřenou Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje v rámci dotačního programu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva, o jehož vyhlášení rozhodla rada kraje svým usnesením č. 60/5388 ze dne 09.04.2019,
- žadatel nemá žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.),
- není v úpadku, v hrozícím úpadku, ani proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
- proti žadateli není veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ani proti němu není vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu

Podmínky:

Podmínky předkládání žádosti o NFV jsou uvedeny v Zásadách pro poskytnutí bezúročné finanční zápůjčky z rozpočtu obce Oldříšov, které naleznete na internetových stránkách Obce v sekci: úřední deska-ostatní dokumenty , nebo titulní strana-pravý sloupec dole.

S kým žádost řešit:

Realizace dotací s.r.o., zastoupená ing. Plaček tel: 777 882 840, mail: david.placek@realizacedotaci.eu

Nebo:

Atelier PRAJZ creative, s.r.o., zastoupená Ing. Jarošem tel: 605 371 724, mail: atelierprajz@gmail.com



Jaké doklady je nutné mít s sebou:

Pro předložení žádosti o NFV - žadatel je povinen předložit formulář žádosti o NFV spolu se všemi příloženými a vyplněnými přílohami v listinné podobě v jednom podepsaném originále, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu Obce a to v uzavřené obálce označené:

- a) textem „Žádost o NFV“,
- b) jménem a příjmením žadatele a jeho adresou.

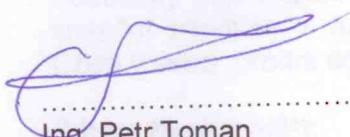
Přílohami žádosti o NFV jsou:

- příloha č. 1: kopie Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK, v rámci Kotlíkových dotací, kde smluvní stranou je žadatel;
- příloha č. 2: list vlastnický na nemovitost, kde dojde k výměně nevyhovujícího kotle;
- příloha č. 3: potvrzení o souhlasu s inkasem z účtu žadatele s neomezeným počtem inkas do výše NFV ve prospěch účtu Obce (dle Přílohy č. 2 Programu č. 1/2019);
- příloha č. 4: písemný souhlas druhého z manželů s uzavřením Smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci (dle Přílohy č. 3 Programu č. 1/2019);
- příloha č. 5: čestné prohlášení (vzor zveřejněn na webu, či v kanceláři Obce);
- příloha č. 6: závazný rozpočet realizace výměny nevyhovujících zdrojů tepla v rámci Kotlíkových dotací.

Lhůty pro vyřízení:

Lhůta pro podání žádostí o NFV je **od 14.10.2019** do vyčerpání všech finančních prostředků alokovaných Obcí k tomuto účelu, nejpozději však do **31.7.2021**.

Tato výzva k předkládání žádostí k Zásadám pro poskytnutí bezúročné finanční zápůjčky z rozpočtu obce Oldříšov byla schválena usnesením zastupitelstva obce č. 7/13 ze dne 13.6.2019.


Ing. Petr Toman
starosta obce

OBEC OLDŘÍŠOV
Slezská 135, 747 33 Oldříšov
IČO: 00300527 DIČ: CZ00300527
č.ú. 1841725369/0800
tel. 553 760 219 e-mail: obec@oldrisov.cz


Mgr. Radim Lokoč, Ph.D.
místostarosta obce

Informace o zveřejnění:

Vyvěšeno na webových stránkách obce: 13.6.2019.

V listinné podobě k nahlédnutí: kancelář účetní obce

Vyvěšeno na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup od 13.6.2019

Sňato z úřední desky způsobem umožňujícím dálkový přístup od 30.11.2019

Pořadové číslo: 48 /2019



Zásady pro poskytnutí bezúročné finanční zápůjčky z rozpočtu obce Oldřišov

I. úvodní ustanovení

1. Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) realizuje na základě „Výzvy č. 1/2019 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci programu na podporu výměny nevyhovujících kotlů na pevná paliva v domácnostech, úspor energie a dalších adaptačních či mitigačních opatření ve vztahu ke změně klimatu v obcích Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje“ (dále jen „Výzva MŽP“) v rámci programu Ministerstva životního prostředí na podporu výměny nevyhovujících kotlů na pevná paliva v domácnostech, úspor energie a dalších adaptačních či mitigačních opatření ve vztahu ke změně klimatu v obcích Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje (dále jen „Program MŽP“) finanční podporu subjektůk dosažení mimo jiné cílů programu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva, o jehož vyhlášení rozhodla rada Moravskoslezského kraje (dále jen „MSK“) svým usnesením č. 60/5388 ze dne 9.4.2019(dále jen „Kotlíkové dotace“).

2. Obec Oldřišov (dále jen „Obec“) ve snaze pomoci svým občanům, či vlastníkům nevyhovujících zdrojů tepla umístěných na území obce (dále jen „žadatel NFV“) k překlenutí období mezi schválením dotace poskytnuté v rámci Kotlíkových dotací a jejím následným vyplacením ze strany MSK, vyhláší tyto Zásady pro poskytnutí bezúročné finanční zápůjčky z rozpočtu obce Oldřišov (dále jen „Program“) a dále schvaluje znění příslušné Výzvy k předkládání žádostí o poskytnutí návratné finanční výpomoci dle tohoto Programu.

II. účel programu

1. Účel Programu je stanovení postupu Obce při poskytování návratné finanční výpomoci (dále jen „NFV“) určené k podpoře realizace výměny nevyhovujících zdrojů tepla v rámci Kotlíkových dotací, resp. dosažení cílů Kotlíkových dotací a cílů Programu MŽP, tj. mimo jiné docílit lepších klimatických podmínek v Obci.

2. Program je vyhlášen a řídí se dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

III. podmínky pro poskytnutí NFV

1. Žadatel NFV musí být fyzickou osobou, která je vlastníkem nebo spoluvlastníkem rodinného domu na území Obce.

2. Žadatel NFV musí být v okamžiku žádosti dle tohoto Programu současně i žadatel v rámci Kotlíkových Dotací. O NFV lze žádat po rozhodnutí rady MSK o poskytnutí dotace žadateli NFV a uzavření příslušné Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK, v rámci Kotlíkových dotací.

3. NFV se poskytuje jako bezúročná.

4. NFV se poskytne na základě veřejnoprávní smlouvy uzavírané podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., potažmo podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a nevylučuje-li to její povaha a účel, použijí se na ni v souladu s § 170 správního řádu přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.

5. Žadatel NFV nemá žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za



porušení rozpočtové kázně, atd.).

6. Žadatel NFV není v úpadku, v hrozícím úpadku, ani proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);

7. Proti žadateli NFV není veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ani proti němu není vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu;

8. O skutečnostech uvedených v tomto článku v odst. 5. – 7. doloží žadatel NFV čestné prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí NFV (**Příloha č. 1 Programu**);

9. Žadatel NFV v rámci žádosti udělí souhlas s inkasem na svém účtu ve prospěch účtu Obce: 1841725369/0800 vedený u České spořitelny v Opavě (dále jen „účet Obce“). Účet žadatele NFV uvedený v žádosti, k němuž je zřizován souhlas s inkasem, musí být shodný s účtem uvedeným v příslušné Smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK, v rámci Kotlíkových dotací; vrácení zápůjčky bude uskutečněno inkasem, tj. příslušná částka bude ze strany města stržena bez dalšího příkazu a vyrozumění z účtu žadatele NFV.

IV. Podání žádosti a postup při vyřizování žádosti

1. Žádost lze podat na tiskopise, který je zveřejněn na internetových stránkách Obce, či který je ve fyzické podobě uložen v kanceláři Obce.

2. Žádost lze podat nejdříve 31 den po dni zveřejnění tohoto Programu. Žádost lze podat nejpozději do vyčerpání všech finančních prostředků alokovaných Obcí k tomuto účelu nejpozději však do 31.7.2021.

3. K žádosti je žadatel NFV povinen přiložit:

a) kopii Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK, v rámci Kotlíkových dotací, kde smluvní stranou je žadatel NFV;

b) list vlastnický na nemovitost, kde dojde k výměně nevyhovujícího kotle;

c) potvrzení o souhlasu s inkasem z účtu žadatele NFV s neomezeným počtem inkas do výše NFV ve prospěch účtu Obce (**Příloha č. 2 Programu**);

d) souhlas manžela žadatele NFV s uzavřením smlouvy o poskytnutí NFV, který má ve společném jmění manželů společně s žadatelem NFV nemovitost nebo spoluvlastnický podíl na budově, ve které má být realizována Kotlíková dotace na realizaci výměny kotle. Manžel žadatele NFV spolu s žadatelem NFV budou smluvní stranou příslušné Smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci (dále jen „Smlouva NFV“) (**Příloha č. 3 Programu**);

e) závazný rozpočet realizace výměny nevyhovujících zdrojů tepla v rámci Kotlíkových dotací.

4. Žádosti budou posuzovány individuálně. Obec po obdržení žádosti, včetně všech příloh, provede kontrolu správnosti předložených dokladů a v případě, že je žádost úplná, předloží žadateli NFV k podpisu smlouvu, která bude následně předložena ke schválení do příslušného orgánu Obce.

5. Obec má právo vyzvat žadatele NFV k doplnění potřebných dokladů v termínu do 30 dnů ode dne doručení výzvy k doplnění. Nedoplní-li žadatel NFV požadované doklady nebo nesplní-li některé podmínky stanovené v této výzvě, Obec žádost vyřadí a o této skutečnosti žadatele NFV vyrozumí.

V. Výše NFV a způsob jejího vyplacení



1. Výše NFV, je maximální a lze z ní uhradit předem veškeré výdaje uznatelné v rámci Kotlíkových dotací:

- tepelné čerpadlo, kotel na biomasu (automatická či manuální dodávka paliva), případně další výdaje související s výměnou zdroje: **max. 200.000,-Kč**;
- plynový kondenzační kotel případně další výdaje související s výměnou zdroje: **max. 150.000,-Kč**.

2. Obec poskytne NFV bezhotovostně na bankovní účet žadatele NFV ve dvou platbách. 50 % částky NFV poskytne do 15 pracovních dní ode dne uzavření Smlouvy NFV, zbylých 50 % částky NFV bude příjemci zaslána do 10 pracovních dní od předložení kopie faktury za nový zdroj tepla a ostatních uznatelných nákladů.

3. Obec je oprávněna pozastavit (či nezahájit) poskytování NFV, pokud zjistí, že žadatel NFV neplní některou z povinností stanovených Smlouvou NFV, Programem, Programem MŽP či Výzvou MŽP, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo.

VI. Splácení zápůjčky

1. Maximální doba splácení je 4 roky ode dne první splátky NFV.

2. První splátka NFV: v případě poskytnutí (tj. faktické obdržení finanční částky) Kotlíkové dotace bude inkasem z účtu žadatele NFV stržena částka ve výši této Kotlíkové dotace. V případě, že nebude možné strhnout z účtu částku odpovídající výši první splátky NFV inkasem, je žadatel NFV povinen do 15 pracovních dní od připsání Kotlíkové dotace na jeho účet dlužnou částku v plné výši Obci uhradit.

3. Žadatel NFV je dále povinen Obci splácet NFV v měsíčních splátkách bezprostředně navazujících na první splátku NFV. V případě, že nebude možné strhnout z účtu částku měsíční splátky inkasem, je žadatel NFV povinen do 15 pracovních dní od sjednaného termínu splátky dlužnou částku v plné výši Obci uhradit.

4. Výše druhé a následující měsíční splátky je **2.000,- Kč**. V odůvodněných případech může být po předchozí žádosti žadatele NFV Obcí schválena nižší měsíční splátka.

5. Žadatel NFV je oprávněn splácet NFV i vyšší částkou bez jakýchkoliv sankcí a poplatků.

6. Dojde-li ve třech po sobě jdoucích splátkách NFV k nedodržení termínu řádné úhrady, nebo dojde-li v pěti splátkách NFV k nedodržení termínu řádné úhrady, stane se splatným celý neuhrazený zůstatek NFV a žadatel NFV bude povinen celý neuhrazený zůstatek NFV vrátit Obci do 15 pracovních dní ode dne, kdy splatnost neuhrazeného zůstatku NFV nastane.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Obec může Smlouvou NFV stanovit další podmínky poskytování NFV, či další povinnosti žadatele NFV.

2. Na NFV není právní nárok a se nelze se jej domáhat soudní cestou.

3. Součástí tohoto Programu jsou tyto přílohy:

- č. 1: Žádost o poskytnutí NFV
- č. 2: Potvrzení o souhlasu s inkasem z účtu
- č. 3: souhlas manžela žadatele

4. Tento program byl schválen Zastupitelstvem obce Oldříšov, konaným dne 13.6.2019



Obec Oldříšov
Slezská č.p. 135
747 33 Oldříšov



usnesením č.7/13 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce.

Ing. Petr Toman
starosta obce

OBEC OLDŘÍŠOV
Slezská 135, 747 33 Oldříšov
IČO: 00300527 DIČ: CZ00300527
č.ú. 1841725389/0800
tel. 553 762 219 e-mail: obec@oldrisov.cz

Mgr. Radim Lokoč, Ph.D.
místostarosta obce

Informace o zveřejnění:

Vyvěšeno na webových stránkách obce: 13.6.2019.

V listinné podobě k nahlédnutí: kancelář účetní obce

Vyvěšeno na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup od 13.6.2019

Sňato z úřední desky způsobem umožňujícím dálkový přístup od 30.11.2019

Pořadové číslo: 48/2019