

Zásady pro poskytnutí bezúročné finanční zápůjčky z rozpočtu obce Oldřišov.

(Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji - 3. výzva)

Článek 1

Úvodní ustanovení, účel poskytování zápůjčky

1. Moravskoslezský kraj realizuje v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020, projekt „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji - 3. výzva“, projekt (dále jen „Dotační program“). Cílem Dotačního programu je zlepšení kvality ovzduší díky omezení primárních emisí znečišťujících látek z lokálního vytápění domácností, a to prostřednictvím výměny kotlů na pevná paliva s ručním příkládáním, které nespĺňují požadavky 3., 4. nebo 5. třídy dle ČSN EN 303-5, za nové, ekologické zdroje tepla.

2. Obec Oldřišov ve snaze pomoci občanům k překlenutí období mezi schválením dotace poskytnuté v rámci Dotačního programu a jejím následným vyplacením ze strany Moravskoslezského kraje (dále „MSK“), vydává tyto Zásady pro poskytnutí bezúročné finanční zápůjčky z rozpočtu obce Oldřišov (Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji - 3. výzva), (dále jen „Zásady“).

Účelem Zásad je stanovení postupu obce Oldřišov (dále jen „Obec“) při poskytování bezúročné zápůjčky (dále jen „zápůjčka“) určené k podpoře realizace výměny kotlů v rámci Dotačního programu.

Článek 2

Základní ustanovení

1. Zápůjčka bude poskytnuta z rozpočtu Obce dle ustanovení § 2390 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

2. O poskytnutí zápůjčky a o uzavření smlouvy o poskytnutí zápůjčky dle ustanovení § 85 písm. j) zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, rozhodne zastupitelstvo obce. Proti rozhodnutí zastupitelstva obce o poskytnutí zápůjčky není opravného prostředku.

3. Orgánem pověřeným realizací zápůjček dle těchto Zásad je Obecní úřad Oldřišov (dále „Správce zápůjčky“). Správce zápůjčky přijímá žádosti o poskytnutí zápůjčky, vede evidenci všech žádostí včetně podkladů, materiálů pro zastupitelstvo obce, smluv o zápůjčce a dalších podkladů, souvisejících s realizací zápůjček i následné kontroly. Případné vymáhání nevrácených zápůjček bude zajištěno Správcem zápůjčky.

4. Žádost a další informace jsou k dispozici u správce zápůjčky a na internetových stránkách Města.

Článek 3

Podmínky pro poskytnutí zápůjčky

1. Zápůjčka bude žadateli poskytnuta na překlenutí období mezi schválením dotace MSK v rámci Dotačního programu a jejím následným vyplacením žadateli ze strany MSK.

2. O zápůjčku lze žádat po rozhodnutí Rady MSK o poskytnutí dotace žadateli a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace od MSK, v rámci Dotačního programu.

3. Zápůjčka se poskytuje jako bezúročná.

4. Pohledávka města ze smlouvy o zápůjčce nebude kromě smluvních pokut nijak zajištěna.

5. Žadatelem o zápůjčku může být fyzická osoba, která je vlastníkem nebo spoluvlastníkem rodinného domu na území Obce, a to za splnění všech níže uvedených podmínek:

- a) žadatel není vůči Obci nebo jím zřízeným a založeným právními osobám, v prodlení se splněním jakékoliv peněžité povinnosti;
- b) žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., 0 ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro účely zpracování žádosti a realizace smlouvy o zápůjčce dle těchto Zásad;
- c) práva žadatele nakládat s rodinným domem nesmí být omezeno soudcovským zástavním právem, exekutorským zástavním právem nebo zástavním právem zřízeným ve prospěch příslušných orgánů pro pohledávky na daních, pojistném na sociální zabezpečení nebo pojistném na veřejné zdravotní pojištění. Rodinný dům nesmí být v době podání žádosti předmětem výkonu rozhodnutí nebo exekuce. Překážkou poskytnutí zápůjčky není zástavní právo k menšinovému spoluvlastnickému podílu na rodinném domě, nejedná-li se o podíl žadatele, ani skutečnost, že předmětem výkonu rozhodnutí nebo exekuce je menšinový spoluvlastnický podíl na rodinném domě, nejedná-li se o podíl žadatele; zástava z důvodu hypotéky a půjčky pro úpravu bydlení nejsou překážkou pro poskytnutí zápůjčky;
- d) žadatel není v exekuci a není vůči němu v právní moci žádné soudní rozhodnutí, rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu veřejné správy na plnění, které by mohlo být důvodem exekuce;
- e) žadatel nemá k datu podání žádosti evidovány žádné závazky po splatnosti u finančního úřadu vůči státu, u orgánů veřejné správy, u peněžního ústavu;
- f) vůči žadateli nebyl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení a neexistují žádné skutečnosti, které by umožňovaly či vedly k zahájení insolvenčního řízení na žadatelův majetek z hlediska zákonných předpokladů, a to ani v dohledné budoucnosti nejméně 1 roku;
- g) o skutečnostech uvedených v tomto odst. v písm. a) až f) doloží žadatel čestné prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí zápůjčky;
- h) žadatel v rámci žádosti dále udělí souhlas s inkasem na svém účtu ve prospěch účtu Obce 1841725369/0800 vedeného u České spořitelny a.s., pobočky Opava (dále jen „účet Obce“). Účet žadatele uvedený v žádosti, k němuž je zřizován souhlas s inkasem, musí být shodný s účtem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK (dále také jen „účet žadatele“); vrácení zápůjčky bude uskutečněno inkasem, tj. příslušná částka bude ze strany Obce stržena bez dalšího příkazu a vyrozumění z účtu žadatele, a to do 10 dnů od připsání dotace od MSK na účet žadatele.

6. Zápůjčky se nelze domáhat soudní cestou a na zápůjčku není právní nárok.

Článek 4

Podání žádosti a postup při vyřizování žádosti

1. Žádost lze podat na tiskopise, který je zveřejněn na internetových stránkách Obce.
2. O zápůjčku lze požádat nejpozději do 2 měsíců od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK v rámci Dotačního programu.
3. K žádosti se přikládá:
 - a) originál nebo ověřená kopie smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK včetně žádosti o poskytnutí dotace pro účely pořízení fotokopie,

